滁州学院2019年暑期主要工作一览表

（7月13日—8月30日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作  类别 | 工作内容 | 完成时间 | 主办单位 | 协办单位 |
| 党建  工作 | 1.编印《党建基本知识学习手册》 | 7月底 | 组织部  纪委办 | 相关部门 |
| 2.认真做好开展“不忘初心、牢记使命”主题教育调研准备工作。 | 8月底 | 组织部 | 办公室、纪委办、宣传部 |
| 3.做好接受十届省委第七轮巡视相关准备工作。 | 8月底 | 办公室  组织部  纪委办 | 相关部门 |
| 4.做好迎接省委宣传部意识形态工作专项巡视准备工作，完成总结报告撰写、迎检材料收集整理等工作。 | 8月底 | 宣传部 | 各基层党委、党总支 |
| 5.做好庆祝建国70周年系列活动的准备工作，完成学校庆祝方案中各项活动的内容筹划、日程安排、责任落实等工作。 | 8月底 | 宣传部 | 学生处、团委、工会、音乐学院等 |
| 综合  工作 | 6.积极做好暑期主要工作统筹和督促落实。做好新学期工作务虚会、开学工作会议及教师节表彰会相关准备。 | 8月底 | 办公室  人事处 | 各二级学院、各部门 |
| 7.持续推进规章制度制（修）订工作，完成学校规章制度整理和汇编工作。 | 7月底 | 办公室 | 各部门 |
| 8.完成学校2018年年鉴编写工作、推进校史编撰工作。持续推进扶贫工作，帮助扶贫点解决实际问题；持续推进校友工作，征集校友信息，更新校友网站。 | 8月底 | 办公室 | 各二级学院、各部门 |
| 9.研究制订《滁州学院关于进一步深化综合改革的实施意见》《滁州学院学科实验区（特区）实施办法》。 | 7月底 | 发展规划处 | 相关部门 |
| 10.开展学校“十三五”规划及目标管理年度任务执行情况督查工作。 | 8月底 | 发展规划处 | 各二级学院、各部门 |
| 11.完成滁州市发改委委托的滁州市“十四五”规划前期研究课题。 | 8月底 | 发展规划处 | 经管学院、地信学院、科技处 |
| 教学  工作 | 12.做好2019年度新专业申报工作。 | 7月底 | 教务处 | 各二级学院 |
| 13.做好“双万”计划申报跟进工作。 | 8月底 | 教务处 | 相关二级学院 |
| 14.组织参加“互联网+”大学生创新创业大赛省赛。 | 8月中旬 | 创新创业学院 | 有关学院 |
| 15.完成2019年校级质量工程项目申报评审工作。 | 8月底 | 教务处 | 各二级学院 |
| 16.组织小学教育、学前教育、自动化、计算机科学与技术专业完成省级专业评估材料上报工作。 | 各相关学院 |
| 17.审议2019版各专业人才培养方案，确保信息化办学定位的落实，确保下学期开始执行。 | 各二级学院 |
| 18.组织开展基层教学组织、基本教学活动“双基”达标建设和示范创建活动。 | 各二级学院 |
| 19.完成2019版教学大纲指导性意见编制和发布工作。 | 各二级学院 |
| 20.推进测绘工程、物联网工程、食品科学与工程专业做好专业认证相关工作。 | 地信学院、信息学院、食品学院 |
| 21.继续组织开展暑期实践教学小学期活动，督查校内、外暑期实践教学小学期活动秩序、活动内容的落实情况。 | 国际交流处（港澳台办）、校教学督导组、各二级学院 |
| 22.完成相关实验室布线、新设备安装和调试；多媒体教室设备检修与维护，开展新进教师多媒体设备使用培训。 | 各二级学院、后勤管理处 |
| 招生  就业  工作 | 23.做好招生咨询服务和录取工作，力争生源质量进一步提高。 | 8月中旬 | 招生办 | 各二级学院、纪委办公室 |
| 24.完成《滁州学院2019届毕业生就业状况调查报告》编制工作。 | 7月底 | 学生处 | 各二级学院 |
| 25.跟踪麦可思公司对我校2015届和2018届毕业生调查报告的编写，启动2019届毕业生调查数据采集工作。 |
| 26.做好成教招生咨询服务、2018级成教学员暑期面授、2019级成教学员网络课程开课等工作。 | 8月底 | 继教院 | 有关二级学院、部门 |
| 科技  工作 | 27.推进“学科建设年”活动，加快重点学科建设，加快推进基于信息技术的传统学科改造；全力做好新增硕士学位授予单位立项建设申报工作，对标推进硕士学位点建设等工作。 | 8月底 | 科技处 | 相关学院、部门 |
| 28.扎实开展暑期“教授博士进企业”和“企业家进校园”活动，并彰显成效。 | 各二级学院 |
| 29.积极做好国家级项目申报工作，跟踪做好教育部工程研究中心、省工程中心和省自然科学基金等平台和项目申报工作。 | 相关学院 |
| 30.积极推进产学研合作，争取更多科技到账经费。 | 各二级学院 |
| 31.出台科技工作相关政策，推进产学研体制机制改革。 | 人事处、财务处、资产处等部门 |
| 32.积极推进申请成立资产经营公司事项。 | 8月底 | 科技服务与成果转化中心 | 相关部门、学院 |
| 33.推动与高教科创城合作事宜，开展成果转化。 | 相关部门、学院 |
| 人事  工作 | 34.做好定编定岗实施方案、绩效工资分配方案、劳务派遣人员管理暂行办法和“双能型”教师分级认定办法、教职工创业实施办法、教职工兼职兼薪实施办法等调研和制（修）订工作。 | 8月底 | 人事处 | 相关部门 |
| 35.制订2019年高中级职称评审方案，开展2019年高级职称申报人员代表作相似检测和鉴定等工作。 | 教务处、科技处 |
| 36.做好2019年滁州市高校新进教师岗前培训工作。 | 滁州职业技术学院、滁州城市职业技术学院 |
| 37.完成2018年在职人员奖励性绩效工资和合同制人员岗位津贴核算工作。 | 各二级学院、各部门 |
| 38.做好土木学院、食品学院名誉院长选聘工作。 | 相关部门、学院 |
| 财务  资产  工作 | 39.推进政府采购预算执行，力争预算执行序时进度进入全省第一方阵。 | 8月底 | 财务处 | 各二级学院、各部门 |
| 40.积极争取财政资源；进一步优化工作流程，合理安排暑期财务报销工作。 | 各二级学院、各部门 |
| 41.做好土木学院设备、一流学科科研设备等采购工作。 | 7月下旬 | 资产处 | 土木学院、地信学院等 |
| 42.启动2019-2020学年开放试验项目遴选工作，推进开放实验平台建设。 | 8月底 | 教务处、各二级学院 |
| 43.遴选第三批院级大型仪器设备共享平台。 | 教务处、科技处、各二级学院 |
| 44.完成纸质图书采购、分编、验收，开展地方文献寻访活动；做好馆舍维修改造等工作。 | 8月底 | 图书馆 | 资产处、后勤管理处、各二级学院 |
| 后勤  保卫  工作 | 45.完成会峰校区学生公寓18#楼空调、家具采购安装，做好宿舍调整和新生住宿安排等工作。 | 8月底 | 后勤管理处 | 资产处、审计处 |
| 46.完成会峰校区学生公寓18#楼高压增容工程以及部分宿舍、楼宇维修改造工作。 |
| 47.做好部分“文化餐厅”改造维修等工作。 | 8月20日 | 后勤管理处 | 各餐饮企业 |
| 48.推进会峰校区17#18#公寓楼超市和逸夫楼文印室及自助文印点招租以及有关通讯运营商基站场地租赁等工作。 | 8月底 | 资产处 |
| 49.做好新进高层次人才住房安排工作。 | 人事处 |
| 50.做好校园防汛抢险保障工作。 | 安全保卫处 |
| 51.举办安全稳定工作培训，布置做好暑期校园安全工作。 | 7月15日 | 安全保卫处 | 各二级学院、各部门 |
| 52.举行“八一”建军节退役职工座谈会。 | 8月1日 | 党委武装部 | 组织部、宣传部、人事处 |
| 53.继续做好大学生征兵工作。 | 8月25日前 | 宣传部、学工部、有关二级学院 |
| 外事  工作 | 54.做好教育部中外合作办学项目申报准备工作。 | 8月底 | 国际交流处 | 教务处、有关二级学院 |
| 55.做好师生赴国（境）外短期研修、交换学习、学术交流活动的相关工作。 | 7月底 | 国际交流处  港澳台办 | 人事处、有关二级学院 |
| 56.做好“鼓乡情韵-凤阳花鼓”赴台巡演相关准备工作。 | 8月底 | 港澳台办 | 音乐学院 |
| 纪检审计  工作 | 57.开展“走读式”谈话室建设和省纪委内网延伸项目建设。 | 8月底 | 纪委办 | 后勤管理处、资产处 |
| 58.根据上级部署，推进学校纪检监察机构改革。 | 8月底 |  |
| 59.利用“安徽省党纪法规学习教育平台”开展党风廉政知识测试。 | 8月底 | 各二级学院、各部门 |
| 60.完成34名处级干部任期经济责任审计。 | 7月底 | 审计处 | 相关二级学院、部门 |
| 61.做好继教院办公室改造工程结算审计、文学楼周边道路维修改造工程跟踪审计及结算审计、琅琊校区离退休处办公室、后勤管理处办公室、学生宿舍和自修室维修改造工程跟踪审计。 | 8月中旬 | 后勤处、施工单位、审计事务所 |
| 62.做好任期经济责任履行情况审计前期准备工作。 | 8月底 | 财务处、科技处、人事处、教务处等 |
| 宣传团学  工作 | 63.“八一”前慰问共建部队。 | 7月下旬 | 宣传部 | 学生处等相关部门 |
| 64.推进校史馆建设工作，完成方案设计和施工准备等工作。 | 8月底 | 后勤管理处、资产处 |
| 65.做好教授博士进企业、暑期社会实践、招生录取、小学期制等学校重点工作的宣传报道工作。 | 各二级学院、各部门 |
| 66.做好学校官方微博、微信、QQ校园号、百度贴吧的维护和管理工作，加强网络舆情监控，及时处置涉校网络舆情事件。 | 各二级学院、各部门 |
| 67.做好大学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动各项工作。 | 8月底 | 校团委 | 宣传部、教务处、学生处、马克思主义学院、各二级学院 |
| 68.举办学生工作培训班。 | 8月中旬 | 学生处 | 各二级学院 |
| 69.做好建档立卡家庭经济困难学生资助走访工作。 | 8月底 | 学生处 | 各二级学院 |
| 70.做好留校学生教育、管理和服务工作。 | 各二级学院、教务处、安保处、图书馆、后勤管理处 |
| 71.做好下学期开学准备工作，特别是新生报到、住宿、收费、军训、上课等准备工作。 | 各二级学院、有关部门 |
| 信息化建设工作 | 72.积极推进智慧校园项目、综合信息服务门户项目建设工作和银行投资所涉及信息化项目准备及建设工作。 | 8月底 | 信息中心 | 相关二级学院、校办公室、发规处等部门 |
| 73.做好校园网络安全和技术服务保障工作。 | 各二级学院、各部门 |