附件3：

填表说明

一、优秀共产党员、优秀党务工作者推荐审批表

**照片：**要求为近期免冠证件照，白色背景，清晰度高，电子版为JPG格式。

**姓名**：与身份证一致。

**民族**：要填写全称，如“汉族”，不能填写“汉”。

**出生年月、参加工作时间、入党时间：**按以下格式填写，如1950年9月，应填写为：1950.09。如果是学生，参加工作时间填“无”。

**文化程度：**填写已经取得的最高学历,请参照以下样式填写：博士研究生、硕士研究生、本科。全日制在校学生还需在后面用括号注明目前身份（如本科生、专科生）。如全日制在校本科生，应填写为“高中（本科生）”。

**工作单位、职务：**参照“××学院 具体职务”的范式来填写，没有职务的不填写。如果是全日制在校学生，填写“××学院××班”。

**个人简历：**一般从参加工作前的最后一段履历（大学）填起，如果是学生，一般应从中学写起。时间要连续。

**曾受表彰情况：**填写近三年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，含年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。如：2010年被安徽省委教育工委评为安徽省高校优秀共产党员。

**主要事迹：**篇幅在300～500字，要求内容凝炼、准确，能够充分说明候选人的主要事迹，包含推荐对象的学习情况、主要工作业绩和突出贡献、受表彰奖励情况。另附2000字左右的“党员好故事”详细事迹材料，体裁为通讯稿，可供媒体宣传，要求故事真实、事例生动、语言平实、形象可亲,注意在平凡事例中挖掘人物精神内涵，不要写成主要事迹评述。

**党支部、二级党委（党总支）意见：**填写“情况属实，同意推荐”，二级党组织要加盖公章。

二、先进基层党组织推荐审批表

**党组织名称：**按“××学院××党委（党总支）××党支部”样式填写。

**党组织负责人:**填写党组织负责人姓名。

**基本情况：**包括党组织的构成、党员数等。

**曾受表彰情况：**填写近三年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，包括年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。如：2017年被滁州学院评为优秀辅导员。

**主要事迹：**篇幅控制在300—500字，要求内容凝炼、准确，能够充分说明候选党组织的主要事迹。另附2000字左右的详细事迹材料；或围绕一个主题、一项工作、一个具体做法，提供2000字的“支部好案例”，包括案例背景、主要做法、主要成效、经验启示等。

**二级党委（党总支）意见：**填写“情况属实，同意推荐”，同时加盖党组织公章。

三、详细事迹材料格式要求

详细事迹材料篇幅2000字左右，字体格式要求：标题小二号方正小标宋简体、正文小三号仿宋体、行距固定值25磅。